

Принят на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2023 год

Утверждаю  
заведующий МБДОУ МО Плавский  
район – детский сад п. Молочные Дворы  
приказ № 82 от 31.08. 2023 г  
\_\_\_\_\_ /М.М. Левочкина\

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной работы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения муниципального**  
**образования Плавский район – детский сад**  
**п. Молочные Дворы**  
**на 2023-2024 учебный год.**

## Краткая информационная справка

|   |  |
|---|--|
| Наименование ДОУ (вид) –                | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район - детский сад поселка Молочные Дворы   |
| Режим работы МДОУ                       | Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня.<br>10,5 часовое пребывание детей с 7.30-00 до 18-00   |
| Управляющая система                     | Заведующий – Левочкина Маргарита Михайловна<br>Зам. заведующей по ВОР – Гигирева Елена Васильевна  |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | Адрес: 301493, РФ, Тульская область, Плавский район, п. Молочные Дворы, улица Спортивная, дом 4.<br>Адрес электронной почты: molochniedvori@tularegion.org<br>Контактный телефон: 8(48752)5-23-68  |
| Тип здания                              | Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.  |
| Модель ДОУ                              | Группы общеразвивающей направленности:<br>1. младшая группа (с 2 до 3 лет) – 1 группа<br>2 младшая группа (с 3 до 4 лет) – 1 группа<br>средняя - старшая группа (с 4 до 6 лет) – 1 группа<br>подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 1 группа<br>В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, зал для физкультурных занятий, музыкальный зал, экологическая комната, методический кабинет, медицинский блок, мини-музей «Русская изба». Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, имеется огород овощных культур, злаковых культур и лекарственных растений. |

## **ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Использование современных методов и инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии детей.

## **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                       |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1.           | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.   | В течение года          | Заведующий                                 |
| 2.           | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО.  | В течение года          | Заведующий                                 |
| 3.           | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)  | В течение года          | Заведующий                                 |
| 4.           | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.   | В течение года          | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |
| 5.           | Производственные собрания и инструктажи:<br>«Правила внутреннего трудового распорядка»<br>«Охрана труда и техника безопасности»<br>«Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»<br>«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»<br>«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»<br>«Организация летней оздоровительной работы в ДОУ» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |

## **2. Информационно-аналитическая деятельность.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>   | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственный</b>                                   |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1.           | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | В течение года          | Заведующий   |
| 2.           | Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Май -Август             | Заведующий, воспитатели                                |
| 3.           | Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).                            | В течение года          | Заместитель заведующего по ВОР, педагоги детского сада |

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 4. | Проведение:<br>- педчасов,<br>- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.                                  | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, педагоги детского сада |
| 6. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим и организационным вопросам.                               | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                         |
| 7. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.                               | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                         |
| 8. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 – 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май, август    | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                         |

### **3. Организационно-педагогическая деятельность**

| № п/п      | Содержание   | Сроки       | Ответственные  |
|------------|--|-------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Педагогические советы</b>   |             |  |
| 3.1.1      | <p>Педагогический совет <b>№ 1 Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год.</b></p> <p><b>1 часть.</b></p> <p>1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p><b>2 часть.</b></p> <p>2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП. и др.</p> | Август 2023 | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, педагоги групп, музыкальный руководитель |

|                               |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|
|                               | 2.4. Рассмотрение положения об Аттестации педагогических работников МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы<br><b>3 часть.</b><br>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета  |  |  |
| <b>Подготовка к педсовету</b> |  |  |  |
|                               | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, музыкальный руководитель |  |
|                               | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.   | заместитель заведующего по ВОР                                       |  |
|                               | Корректировка ОП рабочей группой   | Рабочая группа   |  |
| 3.1.2                         | <b>Педагогический совет № 2</b><br><u>Использование современных методов и инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии детей</u><br><b>1 часть Аналитическая.</b><br>1.1. Вступительное слово<br>1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация работы по музыкальному развитию во всех возрастных группах»<br>1.3 Итоги смотра «Лучшее оформление музыкального уголка». | Ноябрь 2023  | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР   |
|                               | <b>2 часть</b><br>2.1 «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - музыкальный руководитель<br>2.3 Познавательльно – деловая игра – «Творческий педагог-творческий ребенок».<br>2.4 Ярмарка идей<br>2.5 Принятие и утверждение проекта решения педсовета.   |  | Заместитель заведующего по ВОР<br><br>Музыкальный руководитель<br><br>Педагоги групп |
| <b>Подготовка к педсовету</b> |  |  |  |
|                               | Тематическая проверка «Организация работы по музыкальному развитию во всех возрастных группах»   | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, рабочая группа           |  |
|                               | Смотр «Лучшее оформление музыкального уголка».   | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, рабочая группа           |  |
|                               | Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета  | Воспитатели  |  |
|                               | Изучение методической литературы   | Изучение методической литературы                                     |  |

|       |   |                |   |
|-------|---|----------------|---|
| 3.1.3 | <p><b>Педагогический совет № 3</b><br/> <b>Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</b><br/> <b>1 часть. Аналитическая.</b><br/> 1.1. Вступительное слово<br/> 1.2. Актуальность нравственно</p> | Февраль 2024 г | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВОР</p> |
|-------|---|----------------|---|

|  |   |  |                |
|--|---|--|----------------|
|  | <p>патриотического воспитания дошкольников</p> <p>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»</p> <p><b>2 часть.</b><br/> 2.1. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».<br/> 2.2. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае»<br/> 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр)</p> <p><b>3 часть. Практическая</b><br/> 3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».</p> <p><b>4. часть.</b><br/> 4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета<br/> 4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p> |  | Педагоги групп |
|  | <b>Подготовка к педсовету</b>   |  |                |
|  | Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»  | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |                |
|  | Смотр-конкурс патриотических уголков  | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |                |
|  | Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию  | Воспитатели                                |                |
|  | Выставка методической литературы  | Воспитатели                                |                |

|            |  |   |  |
|------------|--|---|--|
| 3.1.4      | <b>Педагогический совет № 4 «Итоги учебно- воспитательной работы за год»</b><br>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.<br>2. Мониторинг детского развития.<br>3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.<br>5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.<br>6. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. | 05.2024                                 | Заместитель заведующего по ВОР<br><br>Педагоги групп |
|            | 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.<br>Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.<br>8. Принятие проекта решения педсовета.   |   |  |
|            | <b>Подготовка к педсовету</b>  |   |  |
|            | Итоги освоения детьми ОП в соответствии с ФОП.   | Педагоги групп                          |  |
|            | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период  | Заместители заведующей                  |  |
|            | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»  | Заведующая ДОУ , заместители заведующей |  |
|            | Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.   | Заместители заведующей                  |  |
| <b>3.2</b> | <b>Общие собрания</b>  |   |  |
| 3.2.1      | 1. Положение об оплате труда   | Сентябрь 2023                           | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей               |
| 3.2.2      | 2.. Состояние работы по охране труда в ДОУ.  | Ноябрь 2023                             | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей               |
|            | 3.«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»  | Май, 2024                               | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей               |

#### **4. Организационно-методическая деятельность**

|            | <b>Мероприятия</b> | <b>Тема</b>  | <b>Сроки</b>                  | <b>Ответственные</b>                                  |
|------------|--------------------|--|-------------------------------|---|
| <b>4.1</b> | Педагогический час | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования. Программа воспитания. Что нового? | В течение года по мере выхода | Заведующий , заместитель заведующего по ВОР ,педагоги |
|            | Педагогический час | Обзор педагогической литературы  | 1 раз в квартал               | Заместитель заведующего по                            |



|  |                               |  |          |  |
|--|-------------------------------|--|----------|--|
|  |                               |  |          | ВОР, педагоги                                    |
|  | Семинар для педагогов ДОУ     | «Элементы инновационных технологий, применяемых в реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВОР                   |
|  | Семинар для педагогов ДОУ     | "Федеральная образовательная программа дошкольного образования"  | Ноябрь   | Воспитатель Гигирева Е.В.                        |
|  | Консультация для воспитателей | Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников.  | Октябрь  | Заместитель заведующего по ВОР, Птицына Ю.В.     |
|  | Консультация для воспитателей | «Приобщение детей дошкольного возраста к искусству»  | Ноябрь   | Заместитель заведующего по ВОР, Насыбуллина Д.М. |
|  | Мастер – класс для педагогов  | «Краеведение – одна из форм воспитания духовной нравственности обучающихся».   | Декабрь  | Заместитель заведующего по ВОР                   |
|  | Методические рекомендации:    | «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО»   | Январь   | Ташкинова Т.В.                                   |
|  | Педчас                        | «Изобразительное искусство родного края, как средство воспитания нравственно-патриотических качеств у детей»               | Февраль  | Воспитатель Блинова С.В.                         |
|  | Консультация для воспитателей | «Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста по экологии»                         | Февраль  | Заместитель заведующего по ВОР. Галигузова Т.А.  |
|  | Консультация для воспитателей | Организация оздоровительных мероприятий в летний период  | Апрель   | медсестра  |
|  | Мастер - класс для педагогов  | Итоги реализации ФОП ДОУ   | Май      | Воспитатель Гигирева                             |

|            |   |  |                |                                   |
|------------|---|--|----------------|-----------------------------------|
|            |   |  |                | Е.В.                              |
|            | Взаимное посещение занятий, обмен опытом  |  | В течение года | Педагоги групп                    |
|            | Передовой педагогический опыт   |  | В течение года | Евмещкина С.А.                    |
| <b>4.2</b> | <b>Консультации</b>   |  |                |                                   |
|            | Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной                       |  | Сентябрь       | Заместитель заведующего по ВОР    |
|            | Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»                                    |  | Сентябрь       | Заместитель заведующего по ВОР    |
|            | «Нетрадиционный подход к художественно – эстетическому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности» |  | Октябрь        | Насыбуллина Д.М.                  |
|            | «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»   |  | Октябрь        | Инструктор по физической культуре |
|            | «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»  |  | Январь         | Галигузова Т.А.                   |
|            | «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»                    |  | Февраль        | Ташкинова Т.В.                    |
|            | «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»   |  | Апрель         | Блинова С.В.                      |

### **5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>       | <b>Ответственные</b>                        |
|----------|---|--------------------|---|
| 1.       | Участие в онлайн – конкурсах разного уровня.  | В течении года     | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 2.       | Конкурс детско-родительского творчества ««Осенины-осени именины»» (поделки из природного материала) | сентябрь - октябрь | Воспитатели                                 |
| 3.       | Конкурс детско-родительского творчества «Новый год в гостях у сказки»                               | Декабрь            | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 4.       | Конкурс детского рисунка « Мой папа...» (рисунки пап профессии, портреты)                           | -январь - февраль  | Воспитатели                                 |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
| 5. | «Золотые руки мамы», конкурс поделок на 8 марта   | Февраль -март  | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 6. | 1.«Белый цветок милосердия»<br>2.«Светлая Пасха » | Апрель - май   | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 7. | Акции: «Новогодние окна»<br>«Окна Победы»         | Декабрь<br>Май | Воспитатели                                 |
| 8. | Конкурс чтецов<br>«Горжусь тобой, моя Россия»     | Апрель         | Родители ,<br>Воспитатели                   |

### **6. Конкурсы для педагогов**

| №  | Название конкурса  | Сроки             | Ответственные  |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» «Лучшая группа – 2023» (готовность групп к новому учебному году)<br>Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Август - сентябрь | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели , рабочая группа |
| 2. | Смотр- конкурс «Лучшее оформление музыкального уголка».<br>Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей музыкальной предметно-пространственной среды.                     | Ноябрь            | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели                  |
| 3. | Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»<br>Цель: создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.   | Февраль           | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели                  |
| 4. | Выставка проектов «Огород на окне»<br>Цель: Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.   | Апрель            | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели                  |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
| 5. | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»<br><br>Цель:<br>активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей. | Май            | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 7. | Участие в профессиональных конкурсах   | В течение года | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |

### ***7. Открытые просмотры***

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b>          |
|----------|---|--------------|-------------------------------|
| 1.       | Открытый просмотр занятия во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники на примере русского фольклора «Игры маленьких мышат»   | Октябрь      | Блинова С.В.                  |
| 2.       | Открытый просмотр занятия в подготовительной группе(инновационная методика «работа в паре») «Рисуем музыку»   | Ноябрь       | Гигирева Е.В.<br>Птицына Ю.В. |
| 3.       | «Открытый просмотр занятия «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения во второй младшей группе . | Декабрь      | Насыбуллина Д.М.,             |
| 4.       | Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия»   | Февраль      | Евмешкина С.В.                |

### ***8. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.***

| <b>№</b> | <b>Вид и содержание контроля</b>                                     | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                          |
|----------|--|----------------|---|
| 1.       | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.                  | В течение года | Заведующий                                    |
| 2.       | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,<br>заместитель заведующего по ВОР |
| 3.       | Оперативный. Осмотр здания и территории                              | Ежедневно      | Завхоз,<br>заведующий                         |

|   |  |                  |   |
|---|--|------------------|---|
| 4.  | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников   | В течение года   | Заведующий, медсестра                       |
| 5.  | Оперативный. Проверка документации по группам  | 1 раз в квартал  | заместитель заведующего по ВОР              |
| 6.  | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп   | 1 раз в месяц    | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  |
| 7.  | Отчет педагогов по самообразованию   | 1 раз в квартал  | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  |
| 8.  | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ  | В течение года   | Заведующий, завхоз                          |
| 9.  | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:<br>- педагоги<br>- обслуживающий персонал             | В течение года   | Заведующий, завхоз                          |
| 10.   | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке   | В течение года   | Заведующий, завхоз, медсестра               |
| 11.   | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах  | Ежемесячно       | Заместитель заведующего по ВОР              |
| 12.   | Адаптация детей к ДОУ  | Август - октябрь | Заместитель заведующего по ВОР              |
| 13.   | Обновление информации в родительских уголках   | Ежемесячно       | Воспитатели                                 |
| 14.   | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. | планово          | Заместитель заведующего по ВОР              |
| 15.   | Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду  | Ежемесячно       | Заместитель заведующего по ВОР              |
| 16.   | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми   | Ежедневно        | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  |
| 17.   | Анализ результатов мониторинга детского развития   | Май              | Заместитель заведующего по ВОР, воспитатели |
| 18.   | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.  | Май              | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР  |
| <b>Тематический контроль (к педсоветам)</b> |  |                  |   |

|   |   |                         |  |
|---|---|-------------------------|--|
|   | Тематический контроль «Организация работы по музыкальному развитию во всех возрастных группах»                      | <b>ноябрь</b>           | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                 |
|   | Тематический контроль «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»        | <b>Январь - февраль</b> | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                 |
|   | Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ» | <b>май</b>              | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР                 |
| <b>Психолого-педагогическая диагностика</b> |   |                         |  |
|   | - Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.   | Сентябрь 2023           | Педагоги   |
|   | - Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей.  | Сентябрь 2023           | Педагоги   |
|   | - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа)                  | Апрель 2024             | Педагог- психолог (центр психологической помощи «Доверие») |

### **9. Внутренняя система оценки качества образования**

| <b>Направление</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>           |
|--|-------------|--------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды  | Август      | Заместитель заведующего по ВОР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно  | Заместитель заведующего по ВОР |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                                |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь, февраль, май   | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                                 |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года         | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |
| Мониторинг выполнения программы развития  | Май                    | Заместитель заведующего по ВОР             |

**10. Программно-методическое обеспечение доу оснащение педагогического процесса**

| <b>№</b> | <b>Форма работы</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>                       |
|----------|---|------------------|--|
| 1.       | Консультации  | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР             |
| 2.       | Аттестация педагогов – Евмешкина С.А. , подтверждение имеющейся категории.  | Декабрь 2023г    | Заместитель заведующего по ВОР             |
| 3.       | Ознакомление педагогов с нормативными документами   | 1 раз в 2 месяца | Заведующий                                 |
| 4.       | Оформление и обновление наглядной информации.   | По необходимости | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР |
| 5.       | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР             |
| 6.       | Составление положений о конкурсах   | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР             |
| 7.       | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы               | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР             |
| 8.       | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | В течение года   | Заместитель заведующего по ВОР             |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 9.  | Работа по взаимодействию с социумом  | В течение года                         | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВОР  |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года                         | Заместитель<br>заведующего по<br>ВОР,<br>воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану МКУ МО Плавский район "ЦОСО"   | По плану<br>районного<br>методкабинета | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВОР  |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе  | В течение года                         | Заместитель<br>заведующего по<br>ВОР                 |
| 13  | Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах                  | Сентябрь -<br>ноябрь                   | Заместитель<br>заведующего по<br>ВОР                 |

### *11. Работа с родителями*

| №                            | Содержание работы   | Срок    | Ответственный   | Форма отчетности, выход информации |
|------------------------------|---|---------|---|------------------------------------|
| <b>Родительские собрания</b> |   |         |   |                                    |
| 1.                           | Общее родительское собрание №1<br>Тема «Работа детского сада в 2023/2024 учебном году по обновленной образовательной программе дошкольного образования»<br>- «О новой образовательной программе дошкольного образования и образовательной деятельности МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»;<br><br>-«О взаимодействии с родителями в рамках реализации образовательной программы дошкольного | Октябрь | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВОР,<br>Воспитатели,<br>Медсестра . | Протокол                           |



|                     |  |              |  |                      |
|---------------------|--|--------------|--|----------------------|
|                     | <p>образования МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы»;</p> <p>- «О воспитательной работе в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы »;</p> <p>- Об условиях в МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы для реализации ОП ДО;</p> <p>- Об итогах летней оздоровительной работы.</p> |              |  |                      |
| 2.                  | <p>Общее родительское собрание №2</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО.</p> <p>— Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).</p> <p>— Эффективность развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).</p> <p>— Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.</p>       | май          | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, Воспитатели, Медсестра | Протокол             |
| 3.                  | Родительские собрания в группах  | Август – май | Воспитатели групп  | Конспект, протокол   |
|                     | Итоговые родительские собрания по группам  | Май          | Заведующий, заместитель заведующего по ВОР, воспитатели            | Протокол             |
| <b>Консультации</b> |  |              |  |                      |
| 1.                  | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»   | Сентябрь     | Медсестра  | Наглядная информация |
| 2.                  | Консультация для родителей ««Маленькие дети – большие права»!»   | Октябрь      | Гигирева Е.В.  | Конспект             |

|                               |   |                |   |  |
|-------------------------------|---|----------------|---|--|
| 3.                            | Консультация «ФОП ДО для родителей»   | Ноябрь         | Галигузова Т.А.   | Конспект                                 |
| 4.                            | «Как правильно одевать детей в весенний период»   | март           | Медсестра   | Наглядная информация                     |
| 5.                            | «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»  | апрель         | Насыбуллина Д.М..   | Конспект<br>Наглядная информация,        |
| 6.                            | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период»<br>Подборка подвижных игр с детьми | май            | Инструктор по физической культуре                                 | Наглядная информация                     |
| <b>Анкетирование, опросы</b>  |   |                |   |  |
| 1.                            | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников   | Сентябрь       | Воспитатели младшей группы  | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2.                            | Анкетирование родителей «Что мы знаем о ФОП ДО»   | декабрь        | Воспитатели групп   |  |
| 3.                            | Анкетирование родителей по нравственно - патриотическому воспитанию   | Февраль        | Воспитатели групп   | Педсовет №2                              |
| 4.                            | Анкетирование «Что вы знаете о тульском крае?»  | Апрель         | Воспитатели групп   | Педсовет №4                              |
| <b>Совместные мероприятия</b> |   |                |   |  |
| 1.                            | Посещение музея школы   | В течение года | Воспитатели подготовительной группы                               | Фотоотчет                                |
| 2.                            | Посещение поселковой библиотеки   | В течение года | Воспитатели подготовительной группы                               | Фотоотчет                                |
| 4.                            | Участие в районном конкурсе «Раз Снегурка, два Снегурка, три..»   | декабрь        | Воспитатели подготовительной группы                               | Фотоотчет                                |
| 5.                            | Возложение цветов к памятнику погибших воинов   | Декабрь, май   | Воспитатели   | Фотоотчет                                |
| 6.                            | Участие в районном конкурсе «Старты надежд»   | октябрь        | Инструктор по физической культуре, заместитель заведующего по ВОР | Фотоотчет                                |

|   |  |                  |  |   |
|---|--|------------------|--|---|
| 7.                                      | Участие в районном конкурсе «Юные дарования земли Плавской»  | Апрель -май      | Музыкальный руководитель<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВОР, родители | Фотоотчет,<br>грамоты                             |
| 8                                       | Спортивный досуг «Веселые старты».   | Апрель           | Инструктор по физической культуре  | Фотоотчет,<br>конспект                            |
| <b>Другие формы работы с родителями</b> |  |                  |  |   |
| 1.                                      | Беседы с родителями вновь поступивших детей.   | Сентябрь         | Воспитатели групп  | План работы с родителями на группах               |
| 2.                                      | Участие родителей в оформлении зимних участков.  | Декабрь - январь | Воспитатели групп  | Фотоотчет   |
| 4.                                      | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года   | Воспитатели групп  | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5.                                      | Оформление информационных стендов для родителей.<br>Регулярная сменяемость информации.   | Ежемесячно       | Воспитатели групп  | Наглядная информация                              |
| 6.                                      | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ  | В течение года   | Воспитатели групп  | Фотоотчет   |

### **12. Административно-хозяйственная деятельность**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание основных мероприятий</b>  | <b>Сроки проведения</b> | <b>Ответственные</b>  |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1.           | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ  | Сентябрь                | Заведующий  |
| 2.           | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года          | Заведующий,<br>воспитатели,<br>заместитель<br>заведующего по<br>ВОР, завхоз,<br>повар |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 3.  | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ в соответствии с ФОП ДО   | В течение года | Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВОР |
| 4.  | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВОР |
| 5.  | Текущие ремонтные работы   | В течение года | Заведующий завхоз                                       |
| 6.  | Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке  | Май            | Заведующий завхоз                                       |
| 7.  | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ   | Март-май       | Заведующий Завхоз                                       |
|     | Озеленение территории  | Апрель – май   | gtlfujub  |
| 9.  | Ремонтные работы в ДОУ в летний период.  | Май - август   | Заведующий завхоз                                       |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории  | Август         | Комиссия  |