

Принят на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2024 год

Утверждаю  
и.о. заведующего МБДОУ МО  
Плавский район – детский сад п.  
Молочные Дворы  
приказ № 05/20 от 02.09.2024 г  
С.А. Евмешкина/



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**воспитательно-образовательной**  
**работы муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения муниципального**  
**образования Плавский район –**  
**детский сад п. Молочные Дворы**  
**на 2024-2025 учебный год.**

2024 г



## Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) –	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования Плавский район - детский сад поселка Молочные Дворы
Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7.30-00 до 18-00
Управляющая система	И.о. заведующего – Евмешкина Светлана Александровна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 301493, РФ, Тульская область, Плавский район, п. Молочные Дворы, улица Спортивная, дом 4. Адрес электронной почты: molochniedvori@tularegion.org Контактный телефон: 8(48752)5-23-68
Тип здания	Детский сад представляет собой отдельно стоящее типовое двухэтажное здание.
Модель ДОУ	Группы общеразвивающей направленности: младшая группа (с 2 до 4 лет) – 1 группа средняя - старшая группа (с 4 до 6 лет) – 1 группа подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет) – 1 группа В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, зал для физкультурных занятий, музыкальный зал, экологическая комната, методический кабинет, медицинский блок, игровая комната «Русская изба». Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники.

**На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.



3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста

### Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ОП ДОУ, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ

#### 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.	В течение года	И.о заведующего
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО.	В течение года	И.о заведующего
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	И.о заведующего
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	И.о заведующего
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» ; «Охрана труда и техника безопасности»; «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»; «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»; «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»; «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»	В течение учебного года	И.о заведующего



## 2. Информационно-аналитическая деятельность.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	И.о заведующего
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май -Август	И.о заведующего, воспитатели
3.	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
4.	Проведение: - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
6.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим и организационным вопросам.	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
8.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май, август	И.о заведующего, воспитатели



### 3. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
3.1	<b>Педагогические советы</b>		
3.1.1	<p>Педагогический совет № 1 <b>Установочный. Основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.</b></p> <p><b>1 часть.</b></p> <p>1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.</p> <p>1.2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году</p> <p><b>2 часть.</b></p> <p>2.1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДООУ на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.2. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>2.3. Рассмотрение и утверждение локальных актов</p> <p>2.4. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p>	Август 2024	И.о заведующего, воспитатели
	<p><b>3 часть.</b></p> <p>3.1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>		
<b>Подготовка к педсовету</b>			
	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»		И.о заведующего, воспитатели
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.		И.о заведующего
	Корректировка ОП рабочей группой (по необходимости)		Рабочая группа



3.1.2	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><u>1.«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</u></p> <p><b>1 Часть</b>  <b>Аналитическая.</b>  1.1. Вступительное слово  1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной РППС, в рамках ВСОКО»  1.3 Итоги смотра «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС».</p>	Ноябрь 2024	И.о заведующего, воспитатели
	<p><b>2 часть</b>  2.1 «Уголок уединения в группе ДОУ – миф или реальность для современной группы» - консультация  2.3 Деловая игра: «Знатоки организации развивающей предметно-пространственной среды»  2.4 Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>		И.о заведующего, воспитатели
<b>Подготовка к педсовету</b>			
	Тематическая проверка «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной РППС, в рамках ВСОКО»	И.о заведующего, воспитатели	
	Смотр «Организация предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС».	И.о заведующего, воспитатели	
	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	Воспитатели	
	Изучение методической литературы	Изучение методической литературы	



3.1.3	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: ««Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</b>  <b>1 часть. Аналитическая.</b>  1.1. Вступительное слово  1.2. Актуальность модели 4К в развитие дошкольников для развития четырех навыков: коммуникацию, кооперацию, креативность и критическое мышление</p>	Февраль 2025 г	И.о заведующего, воспитатели
	<p>1.3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»  <b>2 часть.</b>  2.1. Сообщение «Читательская грамотность – технология «Сторисек»».  2.2. Сообщение ««Социально-коммуникативная грамотность» знакомство с социоиловыми технологиями»  <b>3 часть. Практическая</b>  3.1. Викторина с педагогами по функциональной грамотности детей  <b>4 часть.</b>  4.1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета  4.2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>		Педагоги групп
<i>Подготовка к педсовету</i>			
	Тематическая проверка «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	И.о заведующего, воспитатели	
	Разработка социоиловых технологий	Воспитатели	
	Выставка методической литературы	Воспитатели	



3.1.4	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Итоги учебно-воспитательной работы за год»</b> 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета. 6. Принятие проекта решения педсовета.	Май 2025	И.о заведующего, воспитатели
<b>Подготовка к педсовету</b>			
	Итоги освоения детьми ОП в соответствии с ФОП.	Педагоги групп	
	Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период	Заместители заведующей	
	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»	Заведующая ДОУ, заместители заведующей	
	Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.	Заместители заведующей	
3.2	<b>Общие собрания</b>		
3.2.1	1. Положение об оплате труда	Сентябрь 2024	И.о заведующего, воспитатели
3.2.2	2.. Состояние работы по охране труда в ДОУ.	Ноябрь 2024	И.о заведующего, воспитатели
	3.«О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»	Май, 2025	И.о заведующего, воспитатели



#### 4. Организационно-методическая деятельность

	Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
4.1	Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования.	В течение года по мере выхода	И.о заведующего, воспитатели
	Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	И.о заведующего, воспитатели
	Работа с педагогами	Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями действиями)	1 раз в квартал	И.о заведующего, воспитатели
	Семинар для педагогов ДОУ	«Элементы инновационных технологий, применяемых в реализации функциональной грамотности детей дошкольного возраста»	Февраль	И.о заведующего, воспитатели
	Круглый стол	«Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	И.о заведующего, воспитатели
	Консультация для воспитателей	«Приобщение детей дошкольного возраста к искусству»	Ноябрь	И.о заведующего
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам		В течение года	И.о заведующего
	Круглый стол	«Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	воспитатели
	Консультация для воспитателей	Организация оздоровительных мероприятий в осенний период	Апрель	медсестра



	Мастер - класс для педагогов	Итоги реализации ФОП ДОУ	Май	
	Взаимное посещение занятий, обмен опытом		В течение года	Педагоги групп
<b>4.2</b>	<b>Консультации</b>			
	Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы		Сентябрь	И.о заведующего, воспитатели
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»		Сентябрь	И.о заведующего, воспитатели
	«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»		Октябрь	И.о заведующего, воспитатели
	«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»		Октябрь	И.о заведующего
	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»		Январь	Галигузова Т.А.
	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»		Февраль	Ташкинова Т.В.
	«Народные сказки в развитии речи детей дошкольного возраста»		Апрель	Блинова С.В.

### **5. Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Участие в онлайн – конкурсах разного уровня.	В течении года	И.о заведующего, воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества ««Осенины-осени именины»» (поделки из природного материала)	сентябрь - октябрь	Воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Новогодняя красавица »( елка из бросового материала)	Декабрь	И.о заведующего, воспитатели
4.	Конкурс детского рисунка « Мой папа...» (рисунки пап профессии, портреты)	-январь - февраль	Воспитатели



5.	«Золотые руки мамы», конкурс поделок на 8 марта	Февраль -март	И.о заведующего, воспитатели
6.	«Светлая Пасха »	Апрель - май	И.о заведующего, воспитатели
7.	Акции: «Новогодние окна». «Окна Победы»	Декабрь. Май	Воспитатели
8.	Конкурс чтецов «Стихи про семью»	Апрель	Родители , воспитатели

### 6. Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Смотр готовности групп к началу учебного года Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август - сентябрь	И.о заведующего, воспитатели
2.	Смотр- конкурс «Лучшее оформление уголков активности». Цель: стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДООУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды.	Ноябрь	И.о заведующего, воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.	Май	И.о заведующего, воспитатели
4.	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	И.о заведующего, воспитатели



### 7. Открытые просмотры

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр занятия во второй младшей группе с использованием приёмов мнемотехники на примере русского фольклора «Игры маленьких мышат»	Октябрь	Блинова С.В.
2.	«Открытый просмотр занятия в старшей группе по финансовой грамотности.	Декабрь	Ташкинова Т.В.

### 8. Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

1.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	И.о заведующего, воспитатели медсестра
2.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	И.о заведующего, воспитатели
3.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	1 раз в месяц	И.о заведующего, воспитатели
4.	Отчет педагогов по самообразованию	1 раз в квартал	И.о заведующего, воспитатели
5.	Соблюдение противопожарного, антитеррористического режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	И.о заведующего завхоз

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	И.о заведующего
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	И.о заведующего
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, И.о заведующего



4.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	И.о.аведующего, завхоз
5.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
6.	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно	И.о заведующего, воспитатели
7.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	И.о заведующего, воспитатели
8.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
9.	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.	планово	И.о заведующего, воспитатели
10.	Организация предметно-развивающей среды	Ежемесячно	И.о заведующего, воспитатели
11.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	И.о заведующего, воспитатели
12.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	И.о заведующего, воспитатели
<b>Тематический контроль (к педсоветам)</b>			
13.	Тематический контроль «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной РППС, в рамках ВСОКО»»	ноябрь	И.о заведующего, воспитатели
14.	Тематический контроль «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста»	Январь - февраль	И.о заведующего, воспитатели
15.	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	Май	И.о заведующего, воспитатели



Психолого-педагогическая диагностика			
1.	Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.	Сентябрь 2024	Педагоги
2.	- Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительная группа)	Апрель 2025	Педагог- психолог (центр психологической помощи «Доверие»)
3.	- Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития	Сентябрь 2024	Педагоги

### 9. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	И.о заведующего, воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	И.о заведующего, воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	И.о заведующего, воспитатели
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о заведующего, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
Мониторинг выполнения программы развития	Май	И.о заведующего, воспитатели



**10. Программно-методическое обеспечение доу оснащение педагогического процесса**

<b>№</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
2.	Аттестация педагогов – Ташкинова Т.В. , подтверждение имеющейся категории.	Сентябрь 2024г	И.о заведующего, воспитатели
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	И.о заведующего, воспитатели
4.	Оформление и обновление наглядной информации.	По необходимости	И.о заведующего, воспитатели
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
7.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	И.о заведующего, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану МКУ МО Плавский район "ЦОСО"	По плану районного методкабинета	И.о заведующего, воспитатели

**11. Работа с родителями,**



№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание №1 Тема: «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» - «О воспитательной работе в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы »; - Об итогах летней оздоровительной работы.	Октябрь	И.о заведующего, Воспитатели, Медсестра.	Протокол
2.	Общее родительское собрание №2 Тема: ФОП ДО – год реализации. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ОП ДО. <input type="checkbox"/> Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). <input type="checkbox"/> Эффективность развивающей работы (в младшем дошкольном возрасте). <input type="checkbox"/> Приоритетные направления работы в летний оздоровительный период.	Май	И.о заведующего, Воспитатели, Медсестра	Протокол
3.	Родительские собрания в группах	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
	Итоговые родительские собрания по группам	Май	И.о заведующего воспитатели	Протокол
<b>Консультации</b>				



1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультативная помощь родителям по запросам	В течении года	И.о заведующего воспитатели	Конспект
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование воспитателей «Что мы знаем о ФОП ДО»	декабрь	И.о заведующего воспитатели	Справка
3.	Анкетирование родителей по финансовой грамотности	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
4.	Анкетирование «Польза игр для детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели групп	Педсовет №2
<b>Совместные мероприятия</b>				
1.	Посещение музея школы	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
2.	Посещение поселковой библиотеки	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
4.	Участие в районном конкурсе «Раз Снегурка, два Снегурка, три...»	декабрь	Воспитатели подготовительной группы	Фотоотчет
5.	Возложение цветов к памятнику погибших воинов	Декабрь, май	Воспитатели	Фотоотчет
6.	Участие в районном конкурсе «Юные дарования земли Плавской»	Апрель -май	И.о заведующего воспитатели	Фотоотчет



Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	План работы с родителями на группах
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в деятельности детского сада, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

## 12. Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально- технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по ВОР, завхоз, повар
3.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	И.о заведующего
4.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	август, февраль	И.о заведующего



5.	<p>Обеспечение безопасности образовательного процесса</p> <p>-Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму</p> <p>-</p> <p>Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.</p> <p>-</p> <p>Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.</p> <p>-</p> <p>Проведение инструктажей. Систематическое изучение</p> <p>-</p> <p>нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.</p> <p>-</p> <p>Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.</p> <p>-</p> <p>Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану).</p> <p>-</p> <p>Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>-</p> <p>Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану В течение года ОТ</p> <p>В течение года 2 раза в год</p> <p>В течение года ОТ</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>завхоз</p>
----	---	---	---



6.	<p>Создание условий для безопасного труда.</p> <p>-</p> <p>Своевременный ремонт мебели, оборудования</p> <p>-</p> <p>Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ</p> <p>-</p> <p>Создание системы профилактики профессионального выгорания</p>	В течение года	И.о заведующего  Завхоз
7.	<p>Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров</p> <p>Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ</p> <p>Подготовка и проведение инвентаризации</p> <p>Подготовка здания к зиме, оклейка окон</p> <p>Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p> <p>Работа по упорядочению номенклатуры</p> <p>Утверждение графиков отпусков</p> <p>Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.</p> <p>Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)</p> <p>Текущие ремонтные работы</p> <p>Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.</p> <p>Пополнение развивающей среды групп, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.</p>	<p>В течение года</p> <p>- В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Июль</p> <p>Июнь-август</p> <p>август</p> <p>В течение года</p>	<p>Завхоз</p> <p>Завхоз Педагоги ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>делопроизводитель</p> <p>завхоз , педагоги</p> <p>И.о заведующего</p> <p>Завхоз</p>



Всего пронумеровано,  
прошито, скреплено печатью  
20 (двадцать) листа(ов)  
И.О. заведующего МБДОУ  
МС. Илавский район –  
детский сад п.  
Молочные Дворы  
А. Евмешкина

