

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН – ДЕТСКИЙ САД
П. МОЛОЧНЫЕ ДВОРЫ
(МБДОУ МО Плавский район – детский сад п. Молочные Дворы)**

РФ, 301493, Тульская область, Плавский район, п. Молочные Дворы, ул. Спортивная, дом 4
Телефон: 8(48752) 5-23-68.

ПРИКАЗ

22.10.2024г

№19/2

***О назначении ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ДОУ***

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) № 135 ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Ташкинову Т.В., заместителя заведующего по ВОР ДОУ.
 - 1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ МО Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы.
2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - Ташкинова Т.В., заместитель заведующего по ВОР - председатель комиссии;
 - Евмешкина С.А. и.о.заведующего детским садом - член комиссии;
 - Кузина Г.М., заведующий хозяйством - член комиссии;
 - Галигузова Т.А., воспитатель - член комиссии.
3. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
 - 3.1. Разработать проект локального акта: план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ МО Плавский район - детский сад п. Молочные Дворы. Срок до 25 октября 2024 года.

4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
- обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- заведующему хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в журнал учета имущества.
6. Воспитателям активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - в течении учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.о.заведующего МБДОУ МО Плавский район –
детский сад п. Молочные Дворы**



С.А.Евмешкина

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего по ВОР

Т.В. Ташкинова
22.10.24.

- Ташкинова Т.В.

завхоз

Г.М. Кузина
22.10.24.

- Кузина Г.М.

воспитатель

Т.А. Галигузова
22.10.24.

- Галигузова Т.А.